

会員管理について (新規入会・再入会・退会・県内外異動・施設情報登録および変更)

日病薬のクラウド型会員管理システム「シクミネット」導入に伴い、会員管理は従来の届出用紙ではなく日病薬のHPから手続きをお願いいたします。



1. 新規入会 (日病薬に入会歴が全くない場合)

〇〇〇〇 **年度新規入会用** 会員新規登録ページ

- ※フォームの指示に従い必要事項を入力してください。
- ※二重登録にならないようご注意ください。

2. 再入会 (過去に日病薬に入会歴がある、または旧所属都道府県で異動手続きができていない場合)

再入会・異動・退会 (シクミネット問い合わせフォーム)

- ※問い合わせフォームの「問い合わせ区分」はプルダウンで「変更申請・再入会申請」を選択し、他の必要事項を入力してください。

3. (入会中の方) 退会・県内外異動・施設情報登録および変更

原則、会員マイページにログインの上、画面下部 (要スクロール) の「お問い合わせ」から、お願いいたします (必須入力項目の一部が登録データを基に自動入力されます)。

会員マイページにログインのできない場合は、「2. 再入会」と同様のリンクから問い合わせフォームにアクセスしてください。



個人情報保護方針 | 運営 | プライバシーポリシー | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | お問い合わせ | ヘルプ

- ※「問い合わせ区分」は、退会⇒「退会申請」、県内外異動⇒「変更申請・再入会申請」、施設情報登録および変更⇒「システム未登録施設登録申請」をプルダウンで選択し、他の必要事項を入力してください。

ご不明な点がございましたら、事務局 上西幸治 (uenishik@belle.shiga-med.ac.jp、077-548-3611 (直通)) までお問い合わせください。